

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
โทร ๐๔๓-๓๐๖๙๒๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	<p>๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแท่น</p> <p>๒.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน</p>	<p>๑. ดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่นเพิ่มเติม</p> <p>๒. กำหนดสมรรถนะในการประกาศ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๘-๓๐ก.ย.๖๙
๒. นโยบายการบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการและรับสมัคร บุคคล เพื่อ สอบคัดเลือก ต้องประกาศ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น และแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานอื่น เพื่อสร้าง การรับรู้และเข้าถึง กลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรับจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้ สามารถ เลือกรับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น คนดีสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคล ทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานส่วน ตำบล</p> <p>๒. จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และ งานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลง ประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแท่น</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ สมัคร และคณะกรรมการดำเนินการ เลือกสรร ใช้ งบประมาณ</p> <p>๔.ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ก.พ.๖๙-๓๐เม.ย.๖๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. นโยบายการบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร	<p>๓.การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและ ประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔.ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและ อัตราค่าจ้าง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ใน การใช้งานและ สะดวกในการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๕. ดำเนินการเลือกสรรบุคคลที่สมัครเข้ารับ การสรรหาตามวิธีการสรรหาตามประกาศ รับ สมัคร</p> <p>๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๗. นำเสนอเข้าคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดขอนแก่นเพื่อเห็นชอบบรรจุ แต่งตั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ก.พ.๖๙-๓๐เม.ย.๖๙
๓.นโยบายการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	<p>๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินความพึงใจของ บุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุก ส่วนราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานต้นรอบการประเมินเพื่อให้ พนักงาน จัดทำ MOU กับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมินจัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรอง และ คณะกรรมการ พิจารณาผลการเลื่อนขั้น เงินเดือน</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการ เลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้น เงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ ทราบ โดยทั่วกัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ และ ๑ เม.ย.๖๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๔. นโยบายการ ส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย ของบุคลากร ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมของราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึง จรรยาบรรณของข้าราชการ</p> <p>๒.รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ</p> <p>๓.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อ ป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙</p>
<p>๕. นโยบายการสรรหา คน ดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ที่ เปลี่ยนแปลงไปตามแผน โดยการสรรหาและ เลือบบุคลากรในขอบข่ายการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นไม่สูงกว่า ร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) โดยใช้ วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือ ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานและภารกิจตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรร พนักงานจ้างเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยใช้ หลักเกณฑ์ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัด ขอนแก่นกำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ และ ๑ เม.ย.๖๙</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. นโยบายการสรรหา คน ดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	<p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ล่าออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ เลือกรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และ เป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็น ธรรมเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๗.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๖. จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒.ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.จัดฝึกอบรมด้านจริยธรรมคุณธรรม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

